

VSEBINA

A. PRAVILA ŠTUDENTSKEGA DOMA VINCENCIJ

I. del - Splošne določbe

II. del - Kriteriji in način sprejemanja stanovalcev

III. del - Pravice stanovalcev

IV. del - Dolžnosti stanovalcev

V. del - Ostale določbe

VI. del - Sankcioniranje in pritožbe

B. NAVODILO O VSELITVI

C. PREDSTAVITEV DOMA

Na podlagi Akta o ustanovitvi Študentskega doma Vincencij je Upravni odbor doma na svoji **30. seji dne 16.04.2008** sprejel dopolnitve in potrdil naslednja Pravila Študentskega doma Vincencij.

A. PRAVILA ŠTUDENTSKEGA DOMA VINCENCIJ

I. DEL - Splošne določbe

1. člen

Študentski dom Vincencij (v nadaljnjem besedilu: **Dom**) je v skladu z ustanovnim aktom namenjen zagotavljanju čim boljših bivalnih in študijskih pogojev študentom in študentkam (v nadaljnjem besedilu: **stanovalec**) v času njihovega rednega študija ter njihovi vzgoji v tem času. Vzgoja v domu temelji na krščanskih vrednotah.

2. člen

S pojmom **vodstvo doma** so mišljeni: Upravni odbor, direktor in ravnatelj ter njun namestnik. V imenu vodstva Doma v posameznih zadevah nastopa tudi **pooblaščen oseba**.

3. člen

Pri vodenju Doma lahko pomagajo razne komisije (za sprejemanje stanovalcev, socialno-ekonomska, higienska, disciplinska), ki jih imenuje Upravni odbor Doma. Ta imenuje tudi njenega predsednika. Če komisij ne imenuje Upravni odbor, z njegovim pooblastilom komisije in njihove predsednike lahko imenuje direktor ali ravnatelj. Ni nujno, da so člani komisij iz vrst zaposlenih. Mandat komisije in njenega predsednika traja do preklica.

4. člen

Komisija se sestaja na sklic predsednika ali vsaj tretjine njenih članov, sicer pa vsaj enkrat letno. Če ni drugače določeno, za sklepčnost zadošča navzočnost več kot polovice članov komisije, sklep pa je izglasovan, če je zanj več kot polovica navzočih. Pri glasovanju o različnih odločitvah je izglasovana tista, ki dobi največ glasov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsednika komisije. Komisija za svoje delo lahko sprejme poslovnik, ki ga potrdi Upravni odbor.

II. del - Kriteriji in način sprejemanja stanovalcev

5. člen

Splošni in osnovni pogoj za sprejem je, da kandidat-ka sprejema vzgojni koncept Doma, ki temelji na krščanskih vrednotah. Izpolnjevanje tega pogoja vodstvo Doma lahko preverja z osebnim pogovorom, ali na druge načine, pri stanovalcih pa upošteva tudi dosedanje sodelovanje v dejavnostih Doma in spoštovanje pravil.

Pri sprejemanju stanovalcev se poleg tega upoštevajo še naslednji kriteriji:

1. Sodelovanje v različnih dejavnostih v Cerkvi ali v dobrodelnih ustanovah, kar kandidat dokazuje z ustreznim potrdilom oziroma priporočilom.
2. Socialni položaj: prednost imajo tisti, ki so slabše materialno situirani.
3. Oddaljenost: prednost imajo tisti, ki so doma iz oddaljenih in odročnih krajev.
4. Šolski uspeh v srednji šoli oziroma na fakulteti.
5. Datum oddane prošnje.

6. člen

Dom sprejema kandidate s statusom rednega študenta in to praviloma za eno akademsko leto, absolvente pa do konca rednega absolventskega staža, vendar ne več kot za eno koledarsko leto. Dom lahko sklene pogodbo tudi za čas, krajši od enega leta. V izjemnih primerih (zdravstveni razlogi, potrebe ustanovitelja, če ni dovolj rednih študentov) Dom lahko sprejme tudi druge stanovalce. Prošnje za sprejem oddajajo kandidati od 1. januarja do 30. junija. Če se prošnji nabere več kot za dvakratno število možnih stanovalcev, se lahko zbiranje prošenj zaključi prej. Prošnje za podaljšanje bivanja pa stanovalci oddajo do konca meseca junija. Vse morajo biti obravnavane v roku enega meseca, najkasneje pa do konca meseca julija.

7. člen

O sprejemu v Dom odloča komisija za sprejem stanovalcev (če je imenovana), sicer pa direktor Doma. Pri tem se ravna po natančnejših navodilih o sprejemu, ki jih sprejme Upravni odbor. Upravni odbor ima pravico preveriti seznam sprejetih kandidatov in dokončno odločiti o sprejemu, redno pa odloča o bivanju kandidatov z večjimi zdravstvenimi ali socialnimi težavami, ter o bivanju dosedanjih stanovalcev, ki so prejeli opomin, zamujali s plačilom stanarine ali pokazali očitna znamenja nestrinjanja z vzgojnim konceptom Doma.

Kandidati morajo biti o sprejemu ali vsaj o možnostih za sprejem obveščeni do 31. julija. Dokazilo o vpisu morajo predložiti do 30. septembra. V primeru pogodnjega vpisa se ta rok podaljša do 10. oktobra.

8. člen

Stanovalec ob sprejemu v Dom podpiše Nastanitveno pogodbo, ki vsebuje tudi izjavo o sprejemanju usmeritve Doma in njegovih pravil ter odgovornosti glede prevzetih ključev. Pogodba se lahko podaljša z aneksom. Glede plačila stanarine velja pravilo: če se vseli do 15. v mesecu, plača celotno mesečno stanarino, če po tem datumu, pa polovico. Natančnejša navodila o vselitvi, morebitni preselitvi v drugo sobo in o izselitvi predpiše Upravni odbor ali po njegovem pooblastilu direktor Doma.

9. člen

Stanovalci, ki dobivajo državno subvencijo, so dolžni doplačati razliko do predvidene stanarine, v mesecih, ko subvencije ne prejemajo, pa polno stanarino ter spoštovati vsa pravila Doma.

III. DEL - Pravice stanovalcev

10. člen

Stanovalec, ki je bil sprejet v Dom, ima pravico od 1. oktobra dalje do 30. septembra naslednjega leta uporabljati sobo, ki mu je dodeljena ter vse skupne prostore Doma in opremo v njih. Vodstvo Doma lahko posameznim stanovalcem, ki se ne držijo pravil, za določen čas ali do izteka pogodbe omeji pravico do uporabe skupnih prostorov. V nujnih primerih (ogrožanje osebne varnosti stanovalca, nujno vzdrževanje stavbe, zaradi večjih težav med sostanovalci in podobno) lahko vodstvo Doma zahteva preselitev v drugo sobo.

11. člen

V mesecu avgustu se sobe uporabljajo po posebnem dogovoru med ustanoviteljem Doma, vodstvom Doma in stanovalci. Ustanovitelj ima po pogodbi pravico sobe uporabiti za svoje dejavnosti, kar pomeni, da jih morajo stanovalci na zahtevo vodstva izprazniti, za ta čas pa ne plačujejo stanarine. Vodstvo Doma stanovalce vsako leto do 1. junija obvesti, katere sobe bo v avgustu potrebno izprazniti.

12. člen

Vsak stanovalec ima v sobi, kjer je nastanjen, pravico do nemotenega študija in počitka. To obenem pomeni, da sme uporabljati vse stvari, ki lahko povzročajo hrup (radio, kasetofon, TV, osebni računalnik in podobno) le s soglasjem sostanovalcev, v

nobenem primeru pa ne smejo presegati sobne jakosti. Soglasje sstanovalcev je potrebno tudi za daljše telefonske pogovore.

13. člen

Stanovalci imajo pravico do obiskov, vendar v sobi samo s soglasjem sstanovalca. Po 23. uri so obiski v Domu dovoljeni samo v dogovoru z vodstvom Doma. Stanovalec odgovarja za obnašanje svojega obiskovalca in morebitno povzročitev škode.

Vodstvo Doma lahko posameznim stanovalcem ali tudi vsem stanovalcem Doma kakor tudi posameznim obiskovalcem omeji ali odvzame pravico do obiskov, stanovalcem pa določi čas prostega vhoda v stavbo in odhoda iz nje. To stori, če tako zahtevajo varnostne razmere, če niso zagotovljene možnosti za študij in počitek (tišina) ali če je ogrožen vzgojni koncept Doma.

14. člen

Stanovalci imajo pravico do soodločanja pri vodenju Doma, kot ga predvideva Ustanovni akt. V Upravnem odboru jih zastopa predsednik Študentskega sveta stanovalcev ali njegov namestnik. Stanovalci imajo tudi pravico do sklica izrednega sestanka stanovalcev z vodstvom Doma, če je za sklic vsaj tretjina vseh stanovalcev.

IV. del - Dolžnosti stanovalcev

15. člen

Stanovalci so dolžni skrbeti za red in čistočo v svojih sobah, sanitarijah in v skupnih prostorih, kar lahko preverja pooblaščen oseb oziroma pristojna komisija navedena v 3. členu ali sanitarna inšpekcija. Za temeljitejše čiščenje skupnih prostorov poskrbi vodstvo Doma.

Stanovalci so posebej dolžni paziti, da ne povzročajo prekomernega hrupa v svojih sobah ali v skupnih prostorih.

16. člen

Stanovalci so dolžni odgovorno ravnati z opremo Doma in opozoriti vodstvo Doma na morebitno škodo, ki preti ali je nastala. V primeru, da je škoda nastala po krivdi stanovalca, je ta dolžan poravnati nastalo škodo.

Škodo, ki je očitno nastala zaradi malomarnosti in objestnosti stanovalcev ali njihovih obiskovalcev ter zanj ni mogoče ugotoviti krivca, so dolžni povrniti vsi stanovalci ali pa skupina stanovalcev, za katero se upravičeno domneva, da je odgovorna za nastalo škodo. V primeru sporov glede nastale škode, višine škode in odgovornosti zanj direktor imenuje posebno komisijo, ki nastalo škodo zapisniško ugotovi in oceni. V njej je poleg pooblaščenih oseb Doma tudi strokovnjak ustrezne stroke. Stanovalci so v takem primeru dolžni povrniti poleg škode tudi strošek za delo komisije.

17. člen

Stanovalci so dolžni dežurati po razporedu, ki ga odredi vodstvo Doma ali pa prispevati svoj delež za plačanega vratarja: redno zaposlenega ali honorarnega. Dežurni je dolžan v času dežurstva biti v recepciji, usmerjati telefonske klice, zabeležiti obiske nepoznanih obiskovalcev.

18. člen

Stanovalci so se dolžni enkrat v semestru udeležiti skupnega sestanka, na katerem jih vodstvo Doma seznani s stanjem v Domu, z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načrtom dela in ureditvijo življenja v Domu.

19. člen

Stanovalci morajo plačevati stanarino do 20. v mesecu za tekoči mesec. Šteje se, da je stanarina plačana v roku, če je nakazilo prispelo na transakcijski račun Doma do vključno 20. v mesecu. Pred plačilom so stanovalci na oglasni deski vodstva Doma dolžni preveriti, če je za tekoči mesec potrebno doplačilo zaradi kritja morebitne škode, nastale po njihovi krivdi. To obvestilo vodstvo Doma izobesi na oglasno desko vedno do 1. v mesecu.

Za mesec avgust se stanarina plačuje glede na dogovor med vodstvom Doma, posameznimi stanovalci in ustanoviteljem.

20. člen

Vodstvo Doma ne odgovarja za lastnino stanovalcev. Ti so posebej dolžni paziti na prevzete elektronske in sistemske ključe. Vodstvo Doma lahko preverja, če ima stanovalec še ključe, ki jih je prevzel. Stanovalec se obvezuje, da bo ob izselitvi iz Doma vse ključe, ki jih je prejel, ob dogovorjenem času osebno izročil pooblaščenim osebam. Drugi stanovalci ne smejo sprejeti ključev sostanovalcev.

Stanovalec, ki izgubi katerikoli prevzeti ključ, last Doma, je dolžan v roku 3 dni obvestiti vodstvo Doma. Obvestilo mora biti pisno in vsebovati okoliščine izgube. Stanovalec mora v takem primeru poravnati vse stroške nastale z izgubo tako, da se zagotovi nemoteno delovanje varnostnega sistema. Stanovalec prav tako prevzema materialno in kazensko odgovornost za morebitno zlorabo ključa. Vodstvo Doma ima v primeru tatvin v Domu pravico, da kriminalistom posreduje imena in naslove vseh stanovalcev, ki so kadarkoli izgubili ključne Doma, tudi če so se že izselili.

21. člen

Stanovalec je dolžan vsaj 30 dni prej, preden se bo izselil, o tem obvestiti vodstvo Doma, do izteka tega roka pa plačevati stanarino. Glede plačila stanarine velja pravilo: če se izseli do vključno 15. v mesecu, plača polovico mesečne stanarine za tekoči mesec; po tem dnevu pa celotno mesečno stanarino.

22. člen

Če se ob izselitvi iz Doma ugotovi, da je soba v bistveno slabšem stanju, kot bi bila ob normalni uporabi, pooblaščen oseb napíše zapisnik, ki ga podpiše skupaj s stanovalcem, ki je škodo povzročil, ali je zaradi svojih obiskovalcev odgovoren zanjo. Glede na okoliščine primera, zlasti pa, ko stovalec ni pripravljen podpisati zapisnika o ugotovitvi škode, direktor imenuje komisijo, ki preveri stanje sobe, po potrebi pa tudi drugih prostorov in zapisniško ugotovi poškodbe ali druge okvare na nepremičnini oziroma na premičninah. Stanovalec, ki je poškodbe in okvare povzročil ali je zanje odgovoren, je dolžan povrniti nastalo škodo.

V. del - Ostale določbe

23. člen

Od 23. do 6. ure zjutraj morajo biti v Domu izpolnjeni pogoji za počitek, do katerega ima pravico vsak stovalec in drugi uporabniki stavbe. Pri tem je mišljena predvsem tišina, v sobah pa so lahko luč, radio, TV in druge aparature prižgane, če soglašajo vsi stovalci sobe.

V posebnih primerih, kot so brucovanje, pustovanje in razna praznovanja, vodstvo Doma odloči, kje in do kdaj je dovoljeno praznovanje in hrupnost.

V času izpitov kakor tudi zaradi bolezni posameznih stovalcev, zaradi prireditve v Domu ali preostalem delu hiše ali če je ogrožen vzgojni koncept Doma, vodstvo Doma lahko podaljša čas obvezne tišine v stavbi.

24. člen

Kajenje v sobi in v drugih prostorih Doma ni dovoljeno.

25. člen

Kuhanje je dovoljeno v prostorih, namenjenih za kuhanje in obedovanje, ki so razporejeni po vseh nadstropjih. V študentskih sobah kuhanje ni dovoljeno. Vsi stanovalci so dolžni paziti na požarno varnost.

26. člen

Za posebno opremo (npr. za računalnik, namenjen vsem stanovalcem) sprejme odgovornost eden od stanovalcev, ki razporeja uporabnike, sam pa ima prvi pravico uporabe. Če je za tako zadolžitev več kandidatov, stanovalci lahko glasujejo, kdo naj to bo.

27. člen

V sobah so brez doplačila stanarine lahko priključeni radio in TV sprejemniki ter glasbeni instrumenti (če ne motijo sostanovalca), računalnik in drugi manjši porabniki elektrike. Uporaba hladilnika, dodatnih peči za ogrevanje in drugih večjih porabnikov električne energije ni dovoljena. V dogovoru z vodstvom Doma in ustreznem doplačilu se lahko v sobi namesti prenosna klimatska naprava.

Kolesa se shranjujejo v za to določenem prostoru. V sobo sme stanovalec prinašati le osebno prtljago in nujno potrebne stvari. Vnašanje večje dodatne opreme (pisalne mize itd.) je možno z dovoljenjem. Ravno tako je potrebno dobiti dovoljenje za bivanje domačih živali v Domu.

28. člen

Iz požarnovarnostnih razlogov, zaradi nujnih vzdrževalnih del in tudi zaradi preverjanja identitete stanovalcev ter spoštovanja pravil (zlasti glede oddajanja ležišč drugim osebam) imajo vodstvo Doma in pooblaščen osebe pravico vstopa v sobo stanovalca, če je v sobi navzoč ali ne, vodstvo Doma in pooblaščen osebe pa so pri tem dolžne spoštovati dostojanstvo in zasebnost stanovalcev.

29. člen

Stanovalci, ki že bivajo v Domu, so sprejeti po enakih kriterijih kot novi prosilci za bivanje. Upravni odbor na predlog direktorja lahko dovoli, da posamezni stanovalci, ki največ storijo za Dom in niso prejeli pisnega opomina, predložijo le prošnjo ter potrdilo o vpisu in imajo s tem prednost pri sprejemu. Enako velja za tiste stanovalce, ki so že bivali v Domu, a jim pogodba ni bila podaljšana, ker niso napredovali v višji letnik.

Stanovalci, ki so prejeli obvestilo, da so sprejeti v Dom, ali da jim bo pogodba podaljšana, se obvežejo, da bodo v času do sklenitve pogodbe oziroma aneksa upoštevali vsa pravila Doma. V primeru nespoštovanja tega določila vodstvo Doma lahko prekliče sklep o sklenitvi pogodbe oziroma aneksa.

30. člen

Vodstvo Doma obvešča stanovalce z obvestili na oglasni deski vodstva Doma, ki so jih stanovalci dolžni redno pregledovati. Pri tem velja, da so stanovalci obveščeni, če je obvestilo na oglasni deski izobešeno vsaj 8 dni. V posebej določenih ali nujnih primerih, ko gre za varnost Doma in stanovalcev v njem, je veljavnost obvestila takojšnja. V primeru nevarnosti ali nepredvidenih nujnih vzdrževalnih del se ta rok skrajša, vodstvo Doma pa lahko uporabi tudi druge načine obveščanja (z osebnim obiskom, pozivom preko hišnega ozvočenja ali telefonskim klicem po sobah, s plakati na različnih mestih v Domu, z obvestilom na naslov stalnega bivališča itd.).

VI. del – Sankcioniranje in pritožbe

31. člen

Za težje kršitve pravil, ali za ponavljajoče lažje kršitve pravil kljub ustnemu opozorilu vodstvo Doma izda opomin, ki se vpiše v knjigo opominov. Če stanovalec ni navzoč v Domu, ali noče potrditi prejema opomina, velja, da je obveščen in obvestilo o opominu vročeno, če je dano na oglasno desko vodstva Doma in je potekel rok iz 30. člena.

32. člen

Seznam težjih kršitev, za katere se izda pisni opomin:

1. po zakonu kaznivo dejanje;
2. samovoljna zamenjava ali montiranje ključavnic;

3. samovoljno preurejanje instalacij v sobi, vrtanje po stenah ali odmontiranje vgrajene opreme;
4. neobvestitev vodstva o izgubljenem ključu, sprejetje ključev drugih stanovalcev, ali neupoštevanje vodstva Doma glede zaklepanja Doma in posameznih prostorov v njem;
5. neobvestitev vodstva o preteči škodi;
6. kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk;
7. odnašanje inventarja iz prostorov Doma;
8. povzročanje škode ali velika malomarnost do lastnine Doma ali sostanovalcev;
9. nepripravljenost povrniti posamično ali skupno povzročeno škodo, ali vrniti stvari v prvotno stanje;
10. omogočanje prenočevanja drugih oseb brez soglasja vodstva;
11. zloraba telefona (vdiranje v telefonski sistem ter neupravičeno telefoniranje na račun Doma ali drugih uporabnikov stavbe);
12. povzročanje hrupa v nočnem času (v času tišine) in oviranje sostanovalcev ter drugih uporabnikov stavbe pri počitku;
13. očitna znamenja alkoholiziranosti ali uživanja mamil;
14. neupoštevanje odločitev vodstva glede požarne varnosti, zaklepanja prostorov, uporabe skupnih prostorov in prostorov ustanovitelja, parkirišča ali glede obiskovalcev;
15. neopravičen izostanek na semestralnem sestanku;
16. malomarno opravljanje dežurstva (zakasnitev na dežurstvo, predčasen odhod ali zapuščanje recepcije, neevidentiranje obiskov neznanih oseb, malomarno ravnanje z inventarjem v recepciji, zloraba dežurne knjige, neprevezovanje telefonskih klicev).

33. člen

Seznam lažjih kršitev, za katere se lahko ob ponavljanju izda pisni opomin:

1. kajenje v stavbi;
2. nespoštljiv odnos do sostanovalcev, obiskovalcev ali drugih uporabnikov stavbe;
3. povzročanje hrupa in oviranje sostanovalcev ter drugih uporabnikov stavbe pri njihovem delu;
4. vnašanje v sobo in uporaba stvari, za katero je potrebno dovoljenje vodstva;

5. odnašanje inventarja iz kateregakoli prostora v drug prostor;
6. premikanje večjih kosov pohištva v sobi (omare in postelje) ter spreminjanje namembnosti inventarja;
7. zabijanje žebeljev ali lepljenje različnih stvari po stenah ali opremi Doma brez dovoljenja pooblaščenih oseb;
8. povzročanje nepotrebnih stroškov npr. zaradi dlje časa odprtih oken v zimskem času, neugašanja luči v skupnih prostorih, odmetavanja neprimernih odpadkov v umivalnike, stranišča ipd.
9. odmetavanje predmetov skozi okna;
10. malomaren odnos do lastnine Doma ali drugih stanovalcev;
11. pomanjkljivo vzdrževanje reda in higiene v sobi, sanitarijah, skupnih prostorih ali neposredni okolici Doma;
12. odnašanje revij in časopisov, ki jih dobiva Dom, iz skupnih prostorov v svojo sobo;
13. druge lažje kršitve pravil.

34. člen

Dom lahko odstopi od nastanitvene pogodbe:

- če stanovalec v akademskem letu dobi drugi pisni opomin;
- če je kriv za požar ali druge velike škode na premoženju Doma;
- če žali narodne ali verske simbole ali dejanja;
- če ovira vselitev sostanovalca, vstop v sobo sostanovalcu ali vstop v sobo pooblaščenim osebam Doma;
- če se samovoljno preseli, ali se noče preseliti v drugo sobo;
- če se je v tekočem akademskem letu nabralo za več kot 15 dni zamude pri plačilu stanarine;
- če se izkaže, da so podatki v prošnji za sprejem neresnični in gre za bistvena odstopanja, ki bi vplivala na sam sprejem;
- če se izkaže, da je stanovalec namerno vdrl v Domske računalniške sisteme in zlorabil poslovne podatke Doma kakor tudi osebne podatke drugih stanovalcev, s katerimi razpolaga Dom v okviru svoje dejavnosti.

Dom lahko odstopi od nastanitvene pogodbe tudi v drugih primerih hujše kršitve pravil Doma. V vseh takšnih primerih se mora stanovalec po sklepu vodstva Doma izseliti najkasneje v roku osmih dni.

Ob zelo hudih kršitvah pravil Doma, kot so nasilje, kraja, zloraba prostorov Doma v kaznive namene, uničevanje imovine Doma ali imovine drugih stanovalcev, uničevanje uradnih obvestil in podobno vodstvo Doma odloča o takojšnji izključitvi stanovalca.

35. člen

Če stanovalec, ki bi se moral izseliti, tega noče storiti, se izvede komisijska izselitev. V komisiji, ki jo imenuje direktor, so: pooblaščen oseba Doma, predstavnik stanovalcev ali njegov namestnik ter vsaj še ena priča. Če predstavnik stanovalcev noče biti navzoč, se komisijska izselitev izvede brez njegove navzočnosti. Stanovalec, ki bi se moral izseliti, lahko pripelje svojo pričo, vendar samo eno. Sostanovalec ima pravico biti navzoč pri komisijski izselitvi.

36. člen

Najmanj osem dni pred komisijsko izselitvijo stanovalec dobi pisno obvestilo. Če ni navzoč ali noče sprejeti obvestila o komisijski izselitvi, se pisno obvestilo da na oglasno desko vodstva Doma, kopija pa se pošlje priporočeno na naslov njegovega stalnega bivališča. Pri komisijski izselitvi komisija napravi zapisnik o izselitvi ter popis vseh osebnih stvari stanovalca, ki jih nato prevzame pooblaščen oseba Doma. Komisijska izselitev se lahko opravi tudi v odsotnosti stanovalca. Osebnosti stvari pooblaščen oseba Doma zadrži, dokler stanovalec ne vrne ključev, poravna stroškov izselitve, morebitne škode v sobi in preostale stanarine. Če ni dodatnih zapletov in stroškov v zvezi z izselitvijo, se šteje, da znašajo stroški izselitve toliko, kot znaša dvomesečna stanarina. Če stanovalec ne prevzame svojih stvari v roku 15 dni po izselitvi, se šteje, da se jim odpoveduje in se oddajo dobrodelnim ustanovam.

Če stanovalec, ki bi se moral izseliti, to fizično preprečuje, Dom ob prvi priložnosti blokira elektronski ključ stanovalca, direktor pa imenuje ad hoc komisijo, ki izvede izselitev.

37. člen

Stanovalec, ki se je izselil, ker je Dom odstopil od nastanitvene pogodbe ali pa ker je bil komisijsko izseljen, lahko kasneje kot obiskovalec vstopi v Dom samo z izrecnim dovoljenjem vodstva Doma.

38. člen

Zoper odločitev ali ukrep direktorja, ravnatelja ali komisije se stanovalec lahko v roku 15 dni pritoži na Upravni odbor Doma, ki pritožbo obravnava v roku 30 dni.

39. člen

Zaradi majhnosti Doma in čim manjših stroškov lahko Upravni odbor opravlja tudi vlogo različnih komisij. Da se pri tem zagotovi pravno načelo o možnosti pritožbe, Upravni odbor morebitno pritožbo na svojo odločitev, ki jo je sprejel v vlogi komisije, ponovno obravnava na svoji seji. Odločitev na tej drugi seji je dokončna.

40. člen

Ta pravila veljajo od 16. 04. 2008 dalje.

dr. Robert Petkovšek,

predsednik Upravnega odbora

Na osnovi Pravil Študentskega doma Vincencij je Upravni odbor na svoji 30. seji dne 16. 04. 2008 dopolnil in sprejel naslednje

B. NAVODILO O VSELITVI, PRESELITVI IN IZSELITVI STANOVALCEV V ŠTUDENTSKEM DOMU VINCENCIJ

I. Vselitev

1. člen

Kandidat, ki je prejel obvestilo, da je sprejet v Študentski dom Vincencij, se vseli po dogovoru z direktorjem Doma ali njegovim pooblaščenecem, in od tega dne tudi plačuje stanarino.

2. člen

Pred vselitvijo mora kandidat stanovalec (v nadaljevanju stanovalec) predložiti eno fotografijo, seznaniti se s pravili Doma ter podpisati Nastanitveno pogodbo. Pri tem dobi tudi svojo oznako v Domu, ki se uporablja na vseh obrazcih Doma in pri plačevanju stanarine.

3. člen

Ob vselitvi je navzoča pooblaščenca oseba Doma. Pri tem sestavi zapisnik o stanju sobe in opreme v njej, ki je tudi potrdilo o prevzemu opreme in odgovornosti zanjo. En izvod zapisnika se shrani v arhivu Doma, drug izvod dobi stanovalec.

II. Preselitve, spremembe, ter prijavljanje dodatne opreme v sobi

4. člen

Zaradi čimboljših možnosti študiranja je možno tudi med letom zamenjati sobo. Stanovalec, ki bi to želel, mora napisati prošnjo, in jo utemeljiti. Ko dobi soglasje vodstva Doma, se lahko preseli, vendar ob navzočnosti pooblaščenca osebe Doma, ki napravi zapisnik o izselitvi iz dotedanje sobe ter zapisnik o vselitvi v novo sobo. Če se ugotovi, da je v dosedanji sobi ali na opremi, ki jo je študent uporabljal, prišlo do sprememb, je stanovalec dolžan pred preselitvijo poravnati ugotovljeno škodo.

Enak postopek preselitve velja tudi v primeru, če se mora stanovalec preseliti po odločitvi vodstva Doma.

5. člen

Če se med bivanjem v sobi oprema, dodeljena v osebno rabo stanovalcu, ali skupna oprema v sobi spremeni, se to zabeleži na obrazcu: **Potrdilo o spremembi**. Ravno tako pooblaščen oseba Doma izda to potrdilo, če stanovalec prijavi ali odjavi posebno opremo, ki jo je po pravilih Doma potrebno prijaviti.

6. člen

V Nastanitveni pogodbi se navedejo stvari ali zadeve, za katere velja poseben dogovor med Domom in študentom.

7. člen

Zaradi določb najemne pogodbe, po katerih ustanovitelj v mesecu avgustu lahko sam uporablja prostore Doma, je stanovalec, na zahtevo vodstva Doma z 31. Julijem dolžan izprazniti sobo, odnesti oziroma odpeljati svojo opremo iz skupnih prostorov ter vrniti vse ključe. Zaradi možnih nesporazumov ima stanovalec pravico, da se pred začasno izselitvijo in ob vrnitvi stanje sobe oceni in morebitne spremembe vnese v zapisnik.

8. člen

Če ustanovitelj v avgustu sobe ne bo potreboval, jo stanovalec normalno uporablja in plačuje stanarino. Stanovalci morajo o tem biti obveščeni do 1. junija.

III. Izselitev

9. člen

Stanovalec, ki se izseljuje, mora do dneva izselitve iz sobe in skupnih prostorov Doma odnesti vse svoje stvari; sobo ter opremo v njej pa očistiti in urediti. Po ureditvi pooblaščen oseba Doma v navzočnosti stanovalca, po možnosti pa tudi sostanovalca, napravi zapisnik o izselitvi, ki vsebuje tudi popis morebitnih poškodb sobe ali opreme zaradi neprimerne ali malomarne uporabe. Stanovalec s podpisom zapisnika potrjuje, da se strinja z opisom nastalih poškodb in svoje odgovornosti zanje. Posebej se zavezuje povrniti nastalo škodo, ki jo oceni pooblaščen oseba Doma, v primeru sporov pa v

skladu s pravili Doma posebej imenovana komisija. O času sestavljanja zapisnika se stanovalec dogovori s pooblaščen osebo Doma in sostanovalcem (sostanovalci), pri čemer upošteva uradne ure.

Če stanovalec sobe ne pusti v urejenem stanju, je dolžan povrniti stroške čiščenja in urejanja. Stanje sobe oceni pooblaščen oseba Doma, v primeru sporov pa prej imenovana komisija. Če nista potrebna posebno čiščenje (na primer kemično čiščenje vse posteljnine) in popravila opreme ali nepremičnine (na primer beljenje), se šteje, da znašajo stroški čiščenja in urejanja sobe toliko, kot znaša enomesečna stanarina.

10. člen

Sostanovalec ima pravico biti navzoč pri sestavljanju zapisnika o izselitvi ali pa do vpogleda v zapisnik, če ni mogel biti navzoč.

Če se dosednji stanovalec ne strinja z zapisnikom o izselitvi, napiše svoje pisno mnenje in ga naslovi na direktorja.

11. člen

Šteje se, da se stanovalec odpoveduje svojim stvarjem, ki so ostale v sobi ali skupnih prostorih po datumu, dogovorjenem ali določenem za izselitev. Dom zanje ne odgovarja. Takšno opremo pooblaščen oseba Doma spravi za petnajst dni, nato pa se vpiše kot lastnina Doma, ali se podari karitativnim ustanovam. Če stanovalec v sobi pusti neuporabne stvari, je dolžan povrniti stroške odvoza.

12. člen

Vse zadeve v zvezi z vselitvijo in izselitvijo, zlasti pa s preselitvami in spremembami opreme, stanovalci praviloma opravijo v času in ob dnevih, ko je pooblaščen oseba navzoča v Domu, kar je objavljeno na oglasni deski.

13. člen

Če stanovalec, ki bi se moral izseliti, tega noče storiti, se izvede komisijska izselitev, kot jo predvidevajo pravila.

IV. Ostale določbe

14. člen

Sestavni del teh navodil je **Zapisnik o vselitvi in izselitvi** ter **Potrdilo o spremembi**.

15. člen

Na vseh obrazcih se uporablja oznaka študenta in zaporedna številka pri uporabi določenega obrazca. Praviloma se sestavi Zapisnik ob vselitvi, za vsako spremembo glede opreme pa se izda novo potrdilo. Če je sprememb veliko, zaradi preglednosti podatkov pooblaščen oseba po svoji presoji v navzočnosti stanovalca sestavi nov zapisnik.

16. člen

Pogodba, aneksi, zapisniki in potrdila se hranijo do zakonsko določenega roka, sicer pa dve leti po izselitvi stanovalca.

17. člen

Ta navodila veljajo od 16. 04. 2008 dalje.

dr. Robert Petkovšek,
predsednik Upravnega odbora

C. PREDSTAVITEV DOMA

Študentski dom Vincencij se imenuje po sv. Vincenciju Pavelskem, ustanovitelju Misijonske družbe lazaristov in soustanovitelju družbe Hčera krščanske ljubezni oziroma sester usmiljenk. Vincencij je bil rojen leta 1581 v Daxu (Francija), umrl pa je leta 1660 v Parizu. Geslo Družbe, ki jo je ustanovil, je: "Poslal me je oznanjat evangelij ubogim." Bil je svetniški duhovnik z izrazitim socialnim čutom. Na različne načine si je v svojem času zelo prizadeval za celostno pomoč ljudem na robu družbe. Značilne so njegove besede: "Če hočemo biti deležni slave božjega Sina v nebesih, moramo biti deležni trpljenja njegovih zemeljskih udov, torej trpljenja ubogih, zapuščenih, potrlih in preizkušanih."

Lazariste je v Slovenijo leta 1852 poklical blaženi škof Anton Martin Slomšek. Danes so njihovo delo ljudski misijoni, vzgoja duhovnikov in delo z današnjimi ubogimi; to zlasti skupaj s sestrami usmiljenkami. Imajo nekaj župnij, dva večja domova duhovnih vaj (Mirenski grad pri Novi Gorici in Celje-Sv. Jožef), upravljajo tudi dom duhovnih vaj za mladino na Homcu (Šmartno pri Sl. Gradcu), izdajajo revijo Prijatelj - list prizadetih in njihovih prijateljev. Nekateri lazaristi delujejo med našimi izseljenci v Argentini in Kanadi ali pa kot misijonarji na Madagaskarju. Lazaristi slovenske province delujejo tudi na Hrvaškem ter v diaspori v Srbiji in Makedoniji. Sedež slovenske province je v Ljubljani, Maistrova ulica 2.

V Ljubljani so lazaristi leta 1994 ustanovili samostojni Študentski dom Vincencij. Dom ima najete prostore v lazaristovski stavbi pri cerkvi Srca Jezusovega na Taboru.

Celoten kompleks - cerkev in dom - je bil zgrajen pred 125 leti (1883). Do leta 1947 je bil v stavbi lazaristovski dijaški dom. Po tem letu je bila stavba podržavljena. Z denacionalizacijsko odločbo leta 1994 stavba preide po 45 letih v last prvotnemu lastniku - lazaristom. Prostori in oprema v njih so po mnenju pristojnih državnih organov primerni za bivanje študentov. Ugodna je tudi lega Doma - v središču mesta in bližini železniške ter avtobusne postaje, pa tudi številnih fakultet.

Prvi študentje so v nastajajoči Dom prišli v akademskem letu 1994/95. S študijskim letom 1996/97 Študentski dom Vincencij deluje kot Zavod. V Domu so bile vse do leta 2005 večinoma dvoposteljne sobe s skupnimi sanitariji in kopalnicami ter ostalimi potrebnimi skupnimi prostori (učilnica, obednica, družabni prostor, prostor za zbranost). V njem je bilo prostora za 82 študentov in študentk. Po obnovi, ki se je končala v septembru leta 2006, ima Dom 125 ležišč, sodobno urejene sobe, kuhinje in večnamenske prostore.

Prednost pri sprejemu v Dom imajo najprej študentje in študentke, ki se udeležujejo v različnih humanitarnih organizacijah, cerkvenih ali civilnih, nato pa študentje, ki so slabše materialno situirani ter iz bolj oddaljenih in odročnih krajev.